

DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA RADY I JEJ KOMISJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM KOMISJI REWIZYJNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas których omówimy uprawnienia kontrolne rady i jej komisji wraz z ich przedmiotowym i podmiotowym zakresem. Wskażemy również podmioty wyłączone ze sfery uprawnień kontrolnych rady (w tym kontrowersyjne zagadnienia kontrolowania spółek komunalnych). Szczegółowo przeanalizujemy uprawnienia komisji rewizyjnej, wraz z metodologią przeprowadzania kontroli, formułowaniem protokołu pokontrolnego i rekomendacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie kompetencji kontrolnych rady gminy i sposobów jej realizacji.
- Omówienie podstaw funkcjonowania poszczególnych komisji rady ze wskazaniem ich uprawnień i roli.
- Przeanalizowanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości wraz z przedstawieniem sposobów postępowania.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości w bieżącej pracy rady i jej komisji.

PROGRAM:

1. Rada gminy (powiatu) jako organ kontroli.
2. Podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli rady.
3. Zlecenie kontroli.
4. Podstawy prawne działalności komisji rewizyjnej.
5. Wybór i skład komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.
6. Działalność kontrolna rady gminy (powiatu) a działalność komisji rewizyjnej.
7. Działalność kontrolna komisji rewizyjnej a działalność innych komisji rady.
8. Zadania przewodniczącego komisji rewizyjnej.
9. Zakres uprawnień kontrolnych komisji rewizyjnych:
 - kontrole urzędu,
 - kontrole jednostek organizacyjnych,
 - kontrola finansowa.
10. Kontrole planowe i kontrole ad hoc.
11. Zasady przeprowadzania kontroli.
12. Dokumentowanie prac komisji rewizyjnej:
 - plan pracy,
 - protokoły z kontroli i wnioski pokontrolne,
 - sprawozdania z działalności komisji.
13. Rola komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
14. Współpraca wójta, burmistrza i prezydenta miasta (starosty) z komisją rewizyjną.
15. Przyjmowanie wyników kontroli komisji przez radę.
16. Wnioski pokontrolne i zasady ich przyjmowania i kierowania do realizacji.
17. Orzecznictwo z zakresu działalności kontrolnej komisji rewizyjnej.
18. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przewodniczący rad, przewodniczący komisji, członkowie i przewodniczący komisji rewizyjnej, komisji skarg, wniosków i petycji oraz pracownicy biur rady i sekretarze jednostek samorządowych.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

Działalność kontrolna rady i jej komisji, ze szczególnym uwzględnieniem komisji rewizyjnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 października 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do **19 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____