

**SZKOLENIE ON LINE**

**20 października 2022 r.**

**RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** 

**WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie proponowanego szkolenia omówimy główne założenia ustawy o własności lokali i wynikające z niej konsekwencje dla prowadzenia ewidencji księgowej wspólnot mieszkaniowych. Przedstawimy wszystkie możliwe sposoby prowadzenia księgowości wspólnot mieszkaniowych. Przeanalizujemy również zagadnienia z zakresu opodatkowania wspólnot w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku VAT. Omawiane podczas zajęć zagadnienia zostaną podparte linią orzecznictwa oraz interpretacji podatkowych.

**CELE I KORZYŚCI:**

* Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu rachunkowości i ewidencji księgowej we wspólnotach mieszkaniowych.
* Usystematyzowanie i poszerzenie praktycznej wiedzy z zakresu finansów i rozliczeń okresowych wspólnot mieszkaniowych.
* Omówienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i nieprawidłowości w zakresie prowadzenia księgowości wspólnot i podanie sposobu ich rozwiązania.
* Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się w codziennej pracy pytania związane z tematyką zajęć.

**PROGRAM:**

1. **Obowiązki rejestracyjne wspólnot mieszkaniowych**:

* Podstawy prawne funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych.
* Obowiązki rejestracyjne: Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy, ZUS.
* Wspólnoty mieszkaniowe jako podatnicy podatku dochodowego i podatku od towarów i usług.

1. **Księgowość wspólnot mieszkaniowych na podstawie ustawy o własności lokali:**

* Cel prowadzenia obowiązkowej ewidencji pozaksięgowej.
* Ewidencja pozaksięgowa przychodów i kosztów zarządu nieruchomością wspólną, zaliczek, rozliczeń oraz innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej.
* Prezentacja sprawozdania finansowego na podstawie ustawy o własności lokali.

1. **Rachunkowość wspólnot mieszkaniowych prowadzących księgi rachunkowe zgodnie z ustawą o rachunkowości:**

* Teoria rachunkowości – zagadnienia ogólne, polityka rachunkowości.
* Sprawozdania finansowe wspólnot mieszkaniowych – jednostka mikro.
* Sprawozdania finansowe wspólnot mieszkaniowych sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości.
* Przykładowy plan kont wspólnot mieszkaniowych.
* Najczęściej występujące operacje księgowe wspólnot mieszkaniowych – dekretacja.
* Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
* Fundusze specjalne wspólnot mieszkaniowych.
* Rozrachunki wspólnot mieszkaniowych.

1. **Zamknięcie ksiąg rachunkowych wspólnot mieszkaniowych:**

* Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
* Zamknięcie ksiąg rachunkowych wspólnoty mieszkaniowej.
* Rozliczenia roczne wspólnot mieszkaniowych

1. **Rozliczenia świadczeń medialnych wspólnot mieszkaniowych:**

* Rozliczenie kosztów dostarczania gazu.
* Koszt centralnego ogrzewania i podgrzania wody.
* Rozliczenie kosztów dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
* Pozostałe rozliczenia – wywóz nieczystości stałych.

1. **Opłaty i bieżące rozliczenia wspólnot mieszkaniowych:**

* Roczne rozliczenia wspólnot mieszkaniowych.
* Wyznaczenie wysokości zaliczek.

1. **Plan gospodarczy wspólnot mieszkaniowych:**

* Dane do opracowania planu gospodarczego.
* Sporządzanie planu gospodarczego.
* Zakres rzeczowy planu gospodarczego.
* Zmiany planu gospodarczego.
* Kalkulowanie opłat zaliczkowych na utrzymanie nieruchomości wspólnej.

1. **Okresowe zebrania wspólnot mieszkaniowych:**

* Tryb zwołania zebrań wg ustawy o własności lokali.
* Tryb głosowania uchwał.
* Podsumowanie pracy zarządcy nieruchomości.
* Przebieg zebrania wspólnoty.
* Przygotowanie i prezentacja materiałów na zebraniu.
* Uchwały i listy do głosowania.

**ADRESACI:**

Szkolenie kierujemy do księgowych, członków zarządów wspólnot mieszkaniowych, administratorów wspólnot mieszkaniowych oraz innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:**

**Anna Król-Błażejewska** - Doświadczony księgowy przedsiębiorstw, jednostek sektora publicznego, organizacji pozarządowych. Specjalizuje się w zagadnieniach zwianych ze środkami trwałymi: ewidencja, wycena, amortyzacja, ulepszenia i remonty, budowa środków trwałych oraz rozliczanie inwestycji. Wykładowca licznych szkoleń z zakresu rachunkowości i podatków. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości przedsiębiorstw, jednostek administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Właścicielka biura rachunkowego od 1996 r.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d:\Users\marlena.gumulak\Downloads\FRDL_Logo_stopka.png | | | | | | **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**  **I KARTA ZGŁOSZENIA** | | | | |
| **Rachunkowość i zarządzanie finansami wspólnoty mieszkaniowej** | | | | | | | | | | | |
|  | Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**. | | | | | | | | | | |
|  | | **20 października 2022 r.** | | | | | **Szkolenie w godzinach 10:00 – 15:00** | | | | |
|  | **Cena: 349 PLN netto/os. przy zgłoszeniu do 20 września, 389 PLN pod 20 września.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. | | | | | | | | | | |
| **CENA zawiera:** | | | udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem. | | | | | | | | |
| **DANE DO KONTAKTU:** | | | Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  tel. 41 344 66 30, 730-696-423, **centrum@frdl.kielce.pl** | | | | | | | | |
| **DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE** | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa i adres nabywcy**  **(dane do faktury)** | | | |  | | | | | | | |
| **Nazwa i adres odbiorcy** | | | |  | | | | | | | |
| **NIP** | | | |  | | | | **Telefon** | |  | |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU | | | | |  | | | | | | |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU | | | | |  | | | | | | |
| **Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)** | | | | | | | | | TAK ☐ NIE ☐ | | |
| **Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:**  **……………………………………………………………** | | | | | | | | | | | |
| Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl-lodz.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych. | | | | | | | | | | | |
| **Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 października 2022 r.**  UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV. | | | | | | | | | | | |

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_