

PODATKI I OPŁATY LOKALNE W 2022 ROKU ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ROZWIĄZAŃ PRAWNYCH I NAJNOWSZYCH INTERPRETACJI W ZAKRESIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie spotkania zaprezentowane zostaną najnowsze rozwiązania prawne, w tym interpretacje i orzeczenia sądowe dotyczące:

- opodatkowania budowli, zwolnienia linii kolejowych,
- opodatkowania gruntów, budynków i budowli po wyroku Trybunału Konstytucyjnego,
- opodatkowania silosów,
- opodatkowania współwłasności i współposiadania,
- opodatkowania przedmiotów opodatkowania związanych/zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- dziedziczenia i opodatkowania spadkobierców.

Uczestnicy poznają zasady praktycznego stosowania przepisów prawa w oparciu o interpretacje urzędowe (Ministerstwa Finansów, RIO, organów podatkowych) a także o orzeczenia sądowe (SP, NSA, WSA). Podczas zajęć omówione zostaną również zagadnienia dotyczące wymiaru, ewidencji księgowej oraz windykacji podatków i opłat lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem podatku od nieruchomości.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie prawnych aspektów i praktyki stosowania przepisów, w tym właściwej interpretacji MF czy RIO, a także orzecznictwa w zakresie podatków i opłat lokalnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na tematykę podatku od nieruchomości.
- Przedstawienie prawidłowych rozwiązań w zakresie realizacji dochodów gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych.
- Zdobywanie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie wymiaru podatków lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem podatku od nieruchomości.
- Poznanie i usystematyzowanie zagadnień z zakresu ewidencji księgowej i egzekucji, windykacji podatków i opłat lokalnych.
- Wyjaśnienie ważnych kwestii w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym np.: ulgi w spłacie, nadpłaty, windykacja czy sprawozdawczość.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

PROGRAM:

1. Otoczenie prawne:
 - a. Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych - o czym to jest?

- b. Kodeks cywilny – i co z niego wynika?
 - c. Prawo budowlane – o czym przesądza?
 - d. Ustawa o finansach publicznych – jakie zasady mają znaczenie?
 - e. Ordynacja podatkowa – procedury, terminy, wymogi.
 - f. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – możliwość czy obowiązek?
 - g. Ustawa o rachunkowości – jak „zanotować” podatek?
 - h. Przepisy wykonawcze (i inne) – dlaczego tak dużo?
2. Realizacja dochodów gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych:
 - a. Przymiot powszechności – przedmiotowo i podmiotowo, co to znaczy?
 - b. Przymiot prawidłowości – jak zrealizować?
 - c. Przymiot kompletności – do czego dążymy?
 3. Elementy składowe podatku:
 - a. Obowiązek podatkowy – a kiedy zobowiązanie podatkowe?
 - b. Podatnik – własność, współwłasność, wyłączenie?
 - c. Przedmioty opodatkowania – co, kiedy i jak?
 - d. Stawki podatkowe – grunty, budynki, budowle – jakie i kiedy?
 4. Zwolnienia podatkowe:
 - a. Ustawowe – kiedy, jakie, a nowe?
 - b. Samorządowe – kto i co?
 5. Ewidencja księgową:
 - a. Zdarzenia gospodarcze – aktywa, pasywa?
 - b. Dokumenty podatkowe – jakie i po co?
 - c. Dowody księgowe – co to jest?
 6. Pozostałe ważne tematy dotyczące podatków i opłat lokalnych:
 - a. Ulgi w spłacie – uznanie administracyjne, czy na pewno?
 - b. Nadpłaty – czy są możliwe?
 - c. Wygaszenie zobowiązania podatkowego – sposoby?
 - d. Windykacja – jak postępować?
 - e. Sprawozdawczość budżetowa – czyli, co i jak prezentować?
 - f. Interpretacje – w tym te najnowsze!
 - g. Orzeczenia – same właściwe!
 7. Pytania – odpowiedzi, wątpliwości – rozwiązania.

ADRESACI:

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy wydziałów podatkowych oraz osoby zajmujące się wymiarem i naliczaniem podatku od nieruchomości.

PROWADZĄCY:

Pracownik RIO w Białymstoku (od 1993 r.), prawnik, aktualnie na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej. Posiada znajomość realiów prawnych, organizacyjnych i wykonawczych z zakresu gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności dochodów, w tym podatkowych, kontroli wewnętrznej i audytu, rachunkowości, środków trwałych, itp. W ramach obowiązków służbowych nadzoruje kontrole gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, w tym także dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami. Posiada duże doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń (doświadczenie trenerskie od 1996 r.).

Podatki i opłaty lokalne w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań prawnych i najnowszych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świątokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać do 10 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____