

ROZLICZENIA FINANSOWE MIĘDZY GMINAMI ZA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE - SPRAWNIE I SKUTECZNIE

WAŻNE INFORMACJE:

Rozliczenia finansowe między gminami są procedurą umocowaną w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Prawidłowe zaplanowanie tego procesu i gromadzenie dokumentacji związanej z ponoszeniem kosztów wychowania przedszkolnego jest obowiązkiem kierującego roszczeniem do innych jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zobowiązany ma prawo do jawności danych, na podstawie których ustalono roszczenie oraz kwoty do refundacji. Jest to szczególnie ważne w roku 2022, w którym mamy do czynienia z trzema aktualizacjami dotacji. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu przygotowanie pracowników samorządowych do profesjonalnego prowadzenia spraw związanych z rozliczeniami między gminami za wychowanie przedszkolne.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających profesjonalne zaplanowanie procesu rozliczeń finansowych.
- Poznanie zasad poprawnego ustalania kwot do rozliczenia.
- Zdobycie umiejętności skutecznego prowadzenia spraw spornych z tytułu rozliczenia.
- Zasygnalizowanie ostatnich zmian w podziale subwencji związanych z podwyżkami nauczycieli, zatrudnieniem specjalistów i zmian w awansach zawodowych nauczycieli.

PROGRAM:

1. Analiza podstaw prawnych rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego z innymi gminami:
 - Rozdział 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
 - Art. 4 i 5 ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.
2. Katalog przypadków generujących ustawowe roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na wychowanie przedszkolne dziecka zamieszkałego w innej gminie:
 - W jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez JST.
 - W publicznych i niepublicznych jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
3. Dostęp do danych osobowych dzieci w związku z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Praktyczne rozwiązania.
4. Prawidłowe ustalenie kwot do zwrotu przez gminę zobowiązaną:
 - Przykłady obliczeń, gotowe wzory algorytmu do zastosowania.
 - Jawność danych, na podstawie których ustalono kwoty do zwrotu.
5. Korekta bieżących rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji:
 - Stosowanie art. 43 ust. 3-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do celów rozliczeń, w tym dodatkowych aktualizacji przeprowadzonych w roku 2022.
 - Możliwość rozliczania wychowania przedszkolnego po zakończeniu roku budżetowego.
6. Proces rozliczeń dobrze zaplanowany i udokumentowany. Wzory pism do gmin zobowiązanych:
 - Informacja o stwierdzeniu prawa do ponoszenia przez gminę zobowiązaną kosztów wychowania przedszkolnego konkretnych dzieci i ustalenie trybu rozliczeń.
 - Bieżące przekazywanie dokumentów obciążających gminę zobowiązaną.
 - Zestawienie kwot do rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.
 - Roczne podsumowanie rozliczenia z każdą gminą.
7. Tryb postępowania w przypadku odmowy rozliczenia przez gminę zobowiązaną. Wzory pism wzywających do zapłaty.

ADRESACI: Pracownicy samorządowi prowadzący zadania z zakresu dotowania jednostek oświatowych i rozliczeń między gminami z tytułu organizacji wychowania przedszkolnego.

PROWADZĄCA: Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozliczenia finansowe między gminami za wychowanie przedszkolne – sprawnie i skutecznie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-12:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA
zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE
DO
KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 6 października 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____