



## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA MUZEUM ZA PRAWIDŁOWE ZARZĄDZANIE MUZEALIAM I ORAZ ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA ZASOBÓW MAJĄTKOWYCH MUZEUM W 2022 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy do udziału w szkoleniu, którego celem jest pozyskanie wiedzy w obszarze zarządzania mieniem instytucji kultury a także ewidencjonowanie zasobów majątkowych – muzealiów oraz prowadzenie rejestrów i inwentarzy w 2022 roku. Prowadząca omówi istotne kwestie dotyczące zarządzania oraz odpowiedzialności dyrektora instytucji kultury.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Pozyskanie wiedzy w zakresie problematyki środków trwałych oraz muzealiów w aspekcie organizacyjnym, bilansowym i podatkowym, z uwzględnieniem zmian i nowości wynikających z regulacji ustawowych oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.
- Pozyskanie wiedzy służącej podejmowaniu właściwych decyzji dotyczących gospodarowania, zabezpieczenia i ewidencjonowania zasobów muzealnych, w tym stanowiących zabytki.
- Poznanie problematyki rozliczenia dotacji oraz ewidencji i inwentaryzacji muzealiów – stanowiących i niestanowiących zabytki w rozumieniu ustawy o zabytkach oraz o muzeach.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – podstawowe akty prawne.
2. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora muzeum państwowego i samorządowego w obszarze rachunkowości jednostki polityka rachunkowości, ustawa o rachunkowości, KSR oraz zarządzenia wewnętrzna dyrektora.
3. Źródła finansowania majątku instytucji kultury – zasady i tryb rozliczania dotacje i wpływów z własnej działalności gospodarczej.
4. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, niskocenne składniki wyposażenia muzeum, a muzealia w tym stanowiące zabytki.
5. Muzealia – zasady kwalifikacji, ujmowania w urządzeniach ewidencyjnych i rachunkowych.
6. Prawny i rachunkowy tryb udokumentowania – przeniesienia, użyczenie, sprzedaży muzealiów.
7. Uzgodnienia i inwentaryzacja muzealiów oraz muzealiów stanowiących zabytki.
8. Sposób i udokumentowanie komisyjnej kontroli zgodności stanów.
9. Inwentaryzacja zasobów muzealnych (terminy, rodzaj, metody, rozliczenie).
10. Likwidacja muzealiów zniszczonych, utraconych, przeniesienie.
11. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w gospodarowaniu finansami muzeum – kiedy i w jakich okolicznościach dochodzi do naruszenia.
12. Omówienie typowych nieprawidłowości i wskazanie działań zmierzających do ich wyeliminowania.
13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

dyrektorzy, kadra zarządzająca samorządowych i państwowych muzeów, główni księgowi, specjaliści pionów muzealnych oraz administracyjnych i księgowych, kierownicy jednostek prowadzący obsługę finansową (centra usług wspólnych). Do udziału zapraszamy także radnych – członków komisji rewizyjnej oraz komisji ds. kultury zajmujących się problematyką finansowania i zarządzania muzeami samorządowymi a także pracowników kontroli wewnętrznej oraz audytorów.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

## Odpowiedzialność dyrektora muzeum za prawidłowe zarządzanie muzealiami oraz źródłami finansowania zasobów majątkowych muzeum w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 23 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

