

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, PORADNICTWO OBYWATELSKIE I MEDIACJE. WYBRANE ZAGADNIENIA, ORZECZNICTWO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestnicy biorący udział w spotkaniu dowiedzą się na czym polega, czym jest i jakie zadania spoczywają na jednostce z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji. Nasz ekspert - praktyk omówi Państwu m. in. zakres stosowania omawianej ustawy, w jaki sposób należy przygotować się do realizacji tychże zadań w 2023 roku oraz przedstawi najnowsze orzecznictwo z zakresu NPP.

CELE I KORZYŚCI:

Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej, roli JST w realizacji pomocy prawnej oraz jej dostępności dla zainteresowanych osób.

PROGRAM:

1. Pomoc prawna w porządku prawnym.
2. Zakres stosowania ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Na czym polega udzielanie:
 - a. nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b. świadczenia poradnictwa obywatelskiego,
 - c. nieodpłatna mediacja.
4. Dokumentowanie czynności i sprawozdawczość.
5. Dostępność usług pomocy prawnej.
6. Zadania jednostek samorządu terytorialnego w realizacji ustawy NPP i NPO.
7. Organizacja i finansowanie NPP i NPO, **przygotowanie do realizacji zadań w 2023 r.**
8. Ocena i analiza wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
9. Ocena Ministerstwa Sprawiedliwości z realizacji zadań w 2021 r.
10. Nieodpłatna pomoc prawna, **co z planowanymi zmianami?**
11. Aktualne **orzecznictwo** z zakresu NPP.
12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych, gmin, miast na prawach powiatu, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych oraz osoby, które są odpowiedzialne za stworzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednostce.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, Wicedziekan ds. Organizacyjnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. W latach 1995-2007 arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, pełniła też funkcję zastępcy rzeczniczki dyscypliny finansów publicznych przy RIO.

Nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie i mediacje. Wybrane zagadnienia, orzecznictwo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 23 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____