

## **JAK SKUTECZNIE WYBIERAĆ ROZWIĄZANIA, PROCEDURY, SPRZĘTY, ZAPEWNIAJĄCE OBOWIĄZKOWĄ DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI? KONKRETNE ROZWIĄZANIA I PRZYKŁADY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obowiązuje od 2019 r. Jednostki publiczne powołały koordynatorów ds. dostępności, którzy są odpowiedzialni za realizację ustawowych obowiązków w swoich jednostkach. Wdrożenie przepisów w wielu jednostkach wprowadzane jest etapowo i osoby pełniące funkcję koordynatora co dzień zmierzają się z nowymi wyzwaniami oraz poszukują odpowiedzi na nurtujące pytania. Proponowane zajęcia mają charakter autorski i zostały przygotowane na podstawie najczęściej powtarzających się pytań i zagadnień w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z jakimi zwracają się do naszych ekspertów koordynatorzy ds. dostępności w jst. Prowadzący szkolenie od wielu lat wspierają instytucje we wdrażaniu rozwiązań, zapewniających dostępność, a od 2019 r., czyli od kiedy obowiązuje ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiadają na szereg pytań, jak skutecznie realizować jej obowiązkowe przepisy. Doświadczenie ostatnich 3 lat pokazuje jakie dylematy, wyzwania stoją przed urzędami, które aby wdrażać dostępność często potrzebują gotowych rozwiązań, konkretnych rekomendacji w zakresie zastosowania procedur, zakupu sprzętów i innych działań, do których zobowiązuje ich jako jednostki administracji publicznej, ustawa. Nasi prowadzący podczas szkolenia przedstawiają tylko te rozwiązania, które są poparte doświadczeniem wraz z case study, które są już z sukcesem wdrażane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie przykładowych realizacji w zapewnieniu dostępności architektonicznej wraz z informacją na temat rekomendowanych sprzętów, wymaganej specyfikacji, niezwykle pomocnych w przygotowaniu zamówień ofertowych.
- Przedstawienie zasad tworzenia tekstu ETR o działalności urzędu (obowiązek wynikający z ustawy) wraz z przykładem gotowym do wdrożenia.
- Analiza przykładowych procedur i dostosowanie ich do specyfiki urzędu np. procedury ewakuacji, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, procedury dostępności w procesie rekrutacji i zatrudnienia i inne.
- Usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z zakresu wdrażania konkretnych rozwiązań w dostępności. Uczestnicy nauczą się jak wybrać sprzęty zapewniające dostępność, jakiej specyfikacji wymagać przy zakupie np.: pętli indukcyjnej, oznaczeń dla osób z niepełnosprawnością wzroku, jaki powinien być plan tyflograficzny, jaką specyfikację powinny posiadać sprzęty do ewakuacji, jakie piktogramy warto wprowadzić itp. - tylko praktyczne informacje.
- Poznanie specyfikacji, jaka powinna być umieszczać w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych, przetargach, aby oferenci zapewniali dostępność w realizowanych działaniach – tylko praktyczne, sprawdzone zapisy.
- Przedstawienie konkretnych przykładów działań na rzecz poprawy dostępności, które powinny być w planie, możliwe do wykorzystania w jego aktualizacji.
- Wymiana doświadczeń i możliwość zadawania pytań ekspertom w dziedzinie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Uczestnicy poznają konkretne procedury, jakie powinny posiadać jednostki np. procedura ewakuacji, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz uzyskają informacje, jakie zarządzenia warto wprowadzić, by zapewnić dostępność zgodną z przepisami.
- Podczas części warsztatowej omówimy konkretne problemy, wskazując rozwiązania, o które uczestnicy będą mogli zapytać. Ponadto będą mogli omówić własne wyzwania w w/w zakresie oraz problemy, jakie aktualnie rozwiązują.

### **PROGRAM:**

## Dzień 1.

1. Rozwiązania w zakresie wdrażania dostępności architektonicznej – sprzęty, ich specyfikacja, opis do zamówień publicznych – praktyczne informacje:
  - Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
  - Specyfikacja dostępności wejścia do budynku: jakie rozwiązania alternatywne można stosować w wyjątkowych sytuacjach? Jakiej to są sytuacji?
  - Dlaczego schodół jest na „czarnej liście”?
  - Remonty i modernizacje.
  - Na co zwrócić uwagę, aby miejsce było dostępne faktycznie, a nie prowizorycznie - inne konkretne rozwiązania do wdrożenia.
  - Jak zapewnić bezpieczną ewakuację? Jakich sprzętów używać? Ich specyfikacja, zasady używania, zagadnienia do szkoleń wewnętrznych dla pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.
2. Procedury i zarządzenia, które zapewniają dostępność – przykłady gotowe do wdrożenia:
  - Procedura ewakuacji.
  - Procedura obsługi OzSP.
  - Zarządzenie dotyczące wejścia z psem asystującym.
  - Zarządzenie dotyczące potrzeb w zakresie dostępności w procesie rekrutacji.

## Dzień 2.

1. Rozwiązania w zakresie wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej – sprzęty, ich specyfikacja, opis do zamówień publicznych – praktyczne informacje:
  - Jaka powinna być pętla indukcyjna? Jaką wybrać?
  - Jakie rozwiązania zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnością słuchu lub trudnościami w komunikacji?
  - Jakich narzędzi używać w komunikacji alternatywnej np. plansze do komunikacji, systemy itp.?
2. Zasady przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia ETR o działalności urzędu – przykłady i gotowe do wdrożenia teksty.
3. Aktualizacja planu na rzecz zapewniania dostępności – narzędzia monitorujące proces wdrażania dostępności, działania, które warto ujmować w planach, kiedy należy aktualizować plan?
4. Odpowiedzi na pytania i problemy uczestników szkolenia w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

### PROWADZĄCY:

Prowadząca dzień pierwszy szkolenia: Ekspertka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, koordynuje przeprowadzanie audytów dostępności, audytorka dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, trenerka. Współautorka programów szkoleniowych i publikacji związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Konsultantka merytoryczna w procesie aktualizacji Standardu Dostępności dla POZ dla Ministerstwa Zdrowia. Konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu „Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych”. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Prowadzący dzień drugi szkolenia: Ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 15-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Współpracuje z pracodawcami w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych, wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

## Jak skutecznie wybierać rozwiązania, procedury, sprzęty zapewniające obowiązkową dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami? Konkretne rozwiązania i przykłady



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 i 13 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 599 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA  
zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE  
DO  
KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 2 września 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_