

## ZMIANY W PRAWIE OŚWIATOWYM OD 1 WRZEŚNIA 2022 R. W ZAKRESIE ZADAŃ ORGANU PROWADZĄCEGO. JAK ZAKTUALIZOWAĆ PRAWO MIEJSCOWE W ZWIĄZKU Z TYMI ZMIANAMI?

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rok 2022 przyniósł ogromne zmiany w systemie oświatowym, powodując konieczność aktualizacji wiedzy zarówno przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych, jak i przedstawicieli organów prowadzących. Część znowelizowanych przepisów obliguje do aktualizacji uchwał rad gmin, tj. jak ustalenie pensum specjalistów czy aktualizacja regulaminu wynagradzania w związku z ich zatrudnieniem. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, pozwalającym na zdobycie uporządkowanej, syntetycznej wiedzy, popartej praktycznymi wskazówkami i wzorami dokumentów, uchwał czy zarządzeń.

### CELE I KORZYŚCI:

Aktualizacja wiedzy i kompetencji niezbędnych do prowadzenia zadań, wynikających ze zmian w prawie oświatowym, w tym szczególnie w zakresie:

- **określenia wymiaru etatu i czasu realizacji pensum przez obecnych i nowo zatrudnionych specjalistów** w przedszkolach i szkołach oraz **przygotowania uchwał organu** stanowiącego w tym zakresie,
- zasad świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych oraz realizacji zajęć specjalistycznych dla uczniów z orzeczonymi niepełnosprawnościami,
- zajęć obowiązkowych i dodatkowych w szkołach/przedszkolach, w tym planowanej „dodatkowej” godziny zajęć na rzecz uczniów szkoły/przedszkola w kontekście realizacji obowiązkowych zadań statutowych,
- wskazań do **modyfikacji uchwały rady dotyczącej regulaminu wynagradzania** w związku z obowiązkowym wprowadzeniem specjalistów zgodnie ze standardami ich zatrudnienia,
- zmian w umowach nauczycielskich oraz awansie zawodowym nauczycieli,
- aktualizacji prawa w zakresie kształcenia uczniów z Ukrainy.

Część teoretyczna szkolenia wzbogacona zostanie praktycznymi przykładami, napotykanymi w codziennej pracy oraz pakietem wzorów uchwał, zarządzeń, pism i innej dokumentacji, które będzie można wykorzystać w bieżącej pracy.

### PROGRAM:

1. Zakres wprowadzanych zmian w prawie oświatowym, skutkujących działaniami organów prowadzących:
  - utworzenie od 1 września 2022 r. nowego stanowiska pedagoga specjalnego w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych,
  - uchwały jest w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę/powiat (wzory).
  - konieczność nowelizacji aktów prawa miejscowego dotyczących oświaty - uchwały, zarządzenia, w tym zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli, dotyczące wysokości dodatków wynikających ze stosunku pracy specjalistów,
  - nowelizacja zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach w ramach zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych, realizowanych zgodnie z potrzebami szkół/przedszkoli,
  - aktualizacja uchwały dotyczącej regulaminu wynagradzania nauczycieli, obejmującego zakres dodatków, wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, w związku z nowelizacją zakresu świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz utworzenia nowych (obligatoryjnych) stanowisk specjalistów,
  - planowane zmiany w prawie pracy dla nauczycieli, wynikające m.in. ze zmian w awansie zawodowym nauczycieli - ustawa Karta Nauczyciela,

- aktualizacja kształcenia obcokrajowców (dzieci i młodzieży z Ukrainy) oraz nowelizacja zasad zatrudnienia obcokrajowców.
- 2. Obowiązki organu prowadzącego wobec szkół, przedszkoli i nauczycieli, wynikające z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i przedszkolach:**
- standardy zatrudnienia specjalistów - pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych - obowiązki dyrektorów. Kroczące zmiany w świadczeniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach/przedszkolach począwszy od 1 września 2022 roku,
  - aktualne zadania pedagoga i psychologa w przedszkolu/szkole: diagnoza funkcjonalna, wsparcie terapeutyczne uczniów, rodziców i nauczycieli, działania interwencyjne,
  - szczególne zasady wspomagania uczniów, rodziców i nauczycieli po kryzysie odizolowania uczniów w czasie pandemii - zadania specjalistów,
  - planowanie, organizowanie, dokumentowanie – zadania, wynikające z zadań nauczyciela specjalisty w kontekście udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole,
  - wykaz zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez pedagogów specjalnych, pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych.
- 3. Zmiany w prawie miejscowym dotyczące określenia wymiaru godzin i zakresu zadań specjalistów:**
- czas pracy nauczycieli i specjalistów - etat a pensum,
  - zasady zatrudniania specjalistów na etatach łączonych,
  - uzupełnianie etatu przez nauczycieli specjalistów,
  - zadania nauczycieli i specjalistów, wynikające ze szczególnego stosunku pracy,
  - terapeutyczne formy pracy specjalistów w organizacji pracy szkoły/przedszkola.
- 4. Planowane zmiany w prawie pracy dla nauczycieli, wynikające m.in. ze zmian w awansie zawodowym nauczycieli- ustawa KN:**
- istotne zmiany w zakresie zawarcia umowy z nauczycielem na czas nieokreślony,
  - osoby upoważnione do realizacji dotychczasowych form awansu zawodowego,
  - wprowadzenie zmniejszonej liczby stopni awansu zawodowego,
  - rezygnacja z obowiązkowego stażu,
  - odstąpienie od tworzenia i realizowania planów rozwoju zawodowego,
  - powiązanie oceny pracy nauczyciela ze ścieżką awansu zawodowego,
  - skutki negatywnej oceny komisji ds. awansu zawodowego.
- 5. Kształcenie uczniów z Ukrainy w roku szkolnym 2022/2023 - przedłużenie przepisów obowiązujących w roku szkolnym 2021/2022:**
- tworzenie oddziałów przygotowawczych,
  - powiększona liczba dzieci i uczniów w oddziałach,
  - możliwość zatrudnienia nauczycieli z Ukrainy,
  - możliwość zatrudnienia polskich nauczycieli, przebywających na świadczeniu kompensacyjnym,
  - większy dopuszczalny wymiar godzin ponadwymiarowych.
- 6. Sesja pytań i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Przedstawiciele organów prowadzących, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych z ramienia organu prowadzącego, ZEAS-ów, CUW-ów, dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m.in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Zmiany w prawie oświatowym od 1 września 2022 r. w zakresie zadań organu prowadzącego. Jak zaktualizować prawo miejscowe w związku z tymi zmianami?**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**5 sierpnia 2022 r.**      **Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 2 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_