

## **PODATEK VAT W OŚRODKACH POMOCY SPOŁECZNEJ W 2022 ROKU**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowe przygotowanie rozliczenia JPK przez OPS, ujęcie dokumentów księgowych oraz właściwe i bezbłędne odliczenie podatku VAT budzi wiele wątpliwości praktycznych. Dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego oprócz wyjaśnienia tych wątpliwości zostaną Państwo także zapoznani z wydanymi przez Ministerstwo Finansów objaśnieniami podatkowymi, a nasz doświadczony trener pokaże ich zastosowanie w rozliczeniach VAT w OPS. Ponadto zdobędą Państwo wiedzę na temat zasad rozliczeń faktur, w tym faktur korygujących oraz zmian w zakresie kas fiskalnych i paragonów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie obowiązku ewidencyjnego związanego z JPK\_VAT po zmianach od 2022 r.
- Przedstawienie zmian w fakturowaniu od 2022 r. i faktur ustrukturyzowanych (e-faktury).
- Wyjaśnienie zasady stosowania kas fiskalnych w 2022 roku przez OPS.
- Omówienie zasady rozliczania przewspółczynnika w OPS z uwzględnieniem najnowszych interpretacji.

### **PROGRAM:**

#### **1. Obowiązki ewidencyjne związane z JPK\_VAT po zmianach od 2022 r.:**

- zmiana struktury JPK\_VAT,
- oznaczenia GTU istotne dla OPS,
- likwidacja oznaczeń w strukturze MPP,
- czy na zawsze zniknęło TP dla JST?
- pozostałe zmiany o charakterze opisowym,
- wyjaśnienie bieżących problemów związanych ze stosowaniem JPK\_VAT,
- wystawianie dowodów wewnętrznych do odliczenia lub rozliczenia podatku naliczonego - w tym korekty podatku naliczonego wynikające z art. 86 ust. 19a,
- wykorzystanie symbolu WEW w działalności JST.

#### **2. Zmiany w fakturowaniu od 2022 r. i faktury ustrukturyzowane (e-faktury), 3 rodzaje faktur w obiegu:**

- zmiany w duplikatach faktur,
- istotne zmiany w wystawianiu faktur korygujących,
- dłuższy termin na wystawienie faktur przed transakcją,
- zmiana treści faktur zaliczkowych,

- definicja faktury ustrukturyzowanej,
- format faktury ustrukturyzowanej,
- Krajowy System e-Faktur (KSeF),
- relacje pomiędzy fakturą wystawianą w KSeF a fakturą przesłaną za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania,
- przesłanie i odbiór faktur ustrukturyzowanych,
- osoby upoważnione do wystawiania i odbierania faktur w KSeF,
- czy faktury ustrukturyzowane będą obowiązkowe,
- sposób wystawiania faktur,
- nowe akceptacje faktur elektronicznych,
- data wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej,
- korygowanie faktur ustrukturyzowanych,
- jakich dokumentów nie można wystawiać lub przesyłać w KSeF?
- przechowywanie faktur w KSeF,
- faktury ustrukturyzowane a nowe terminy korygowania faktur.

### **3. Zasady stosowania kas fiskalnych w 2022 roku przez OPS:**

- Zasady wystawiania faktur do paragonów we wszystkich rodzajach kas,
- Sankcje przewidziane za nieprawidłowe wystawianie faktur do paragonów,
- Modyfikacja zakresu zwolnień z obowiązku stosowania kas fiskalnych,
- Regulacje dotyczące przeglądów technicznych kas.

### **4. Zasady rozliczania przewspółczynnika w OPS z uwzględnieniem najnowszych interpretacji.**

### **5. Dyskusja, pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

Główni księgowi jednostek pomocy społecznej, osoby wystawiające faktury, pracownicy OPS, MOPS, PCPR.

#### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 12 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracujący z firmami audytorskimi, doświadczony wykładowca akademicki i trener.

## PODATEK VAT W OŚRODKACH POMOCY SPOŁECZNEJ W 2022 ROKU



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**25 sierpnia 2022 r.**

Szkolenie w godzinach **09:00 – 13:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum

### DANE DO KONTAKTU:

ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce

tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy do 22 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_