

NAJNOWSZE ZMIANY W USTAWIE O TRANSPORCIE DROGOWYM. WYDAWANIE UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA PRZEWOZÓW DROGOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestnicy proponowanego spotkania zdobędą wiedzę m.in. w zakresie wydawania zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz zagadnienia dotyczące procesu kontroli i kar nakładanych w drodze decyzji administracyjnej na podstawie ustawy. Zachęcamy do przesyłania pytań, opisu szczególnych przypadków lub problemów, o których chcieli by Państwo pomówić podczas szkolenia. Wszystkie przesłane pytania zostaną Państwu omówione, a najciekawsze zostaną włączone do materiałów szkoleniowych. Proszę o przesyłanie pytań nie później, niż na 3 dni przed szkoleniem na adres: milena.dudek@okst.pl

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania i zmiany uprawnień transportowych.
- Znalezienie rozwiązań w trudnych sytuacjach, z którymi stykamy się podczas prowadzenia spraw dotyczących uprawnień transportowych.
- Konsultacje w zakresie problematycznych zagadnień.

PROGRAM:

1. **Najnowsze przepisy dotyczące pojazdów pow. 2,5 t. dmc.** Problemy dotyczące uprawnień, wypisów, zgłaszania pojazdów, potwierdzania zdolności finansowej, właściwości organów.
2. **Rodzaje uprawnień do wykonywania przewozów drogowych** oraz warunki ich wydania, odmowy wydania, zmiany, cofnięcia, zawieszenia, wygaszenia, przeniesienia na inny podmiot.
3. **Zmiana właściwości organów wydających uprawnienia transportowe.** Niejasności ustawowe w przypadku wygaśnięcia licencji międzynarodowej – obecny stan prawny a rzeczywistość.
4. **Jak weryfikować:**
 - a. rzeczywistość i stałą siedzibę,
 - b. posiadanie dobrej reputacji,
 - c. sytuację finansową,
 - d. kompetencje zawodowe,
 - e. wymagania dla kierowców wykonujących przewozy drogowe i pojazdów.
5. **Weryfikacja spełnienia przez przedsiębiorcę wymogów ustawy** – kiedy i czego mamy prawo żądać, jak dokumentować spełnienie przez przedsiębiorcę warunków i jak je weryfikować - kiedy zaświadczenie, kiedy oświadczenie, podstawy prawne.
6. **Ocena ryzyka w KREPT** – kto i od kiedy ma taki obowiązek?
7. **Kontrola spełnienia przez przedsiębiorcę wymagań** - zakres i tryb kontroli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe – warunki wykonywania kontroli wynikające z ustawy o transporcie drogowym oraz z ustawy Prawo Przedsiębiorców, wzory druków stosowanych podczas kontroli, praktyczne wskazówki dotyczące problematycznych sytuacji, skutki kontroli zależnie od stwierdzonych nieprawidłowości.
8. **Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli.**
9. **Procedura zawieszania i cofania uprawnień.**
10. **Stwierdzenie niezdolności** zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, prowadzący sprawy związane z zezwoleniami na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencjami na transport drogowy.

PROWADZĄCA:

Wieloletni trener i szkoleniowiec pracowników organu samorządu terytorialnego oraz służb kontrolnych – Policji i ITD, kierownik organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym oraz przepisach ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu drogowego a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Najnowsze zmiany w ustawie o transporcie drogowym. Wydawanie uprawnień do wykonywania przewozów drogowych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum

DANE DO KONTAKTU:

ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie certyfikatu i faktury za szkolenie na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do **19 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

