

## **ROZLICZANIE CIEPŁA I CIEPŁEJ WODY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH WEDŁUG NAJNOWSZYCH PRZEPISÓW PRAWA ENERGETYCZNEGO I ROZPORZĄDZENIA Z GRUDNIA 2021 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa prawo energetyczne nakłada na właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego obowiązki w zakresie rozliczania ciepła zużywanego w poszczególnych lokalach. Obowiązki te dotyczą zarówno spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot jak i własności prywatnej czy to osób fizycznych czy podmiotów gospodarczych. Podczas proponowanych zajęć zostaną przedstawione praktyczne wskazówki w zakresie gospodarki energetycznej, a przede wszystkim w zakresie rozliczania ciepła. Omówimy podstawowe zasady doboru wodomierzy i ciepłomierzy, metodyka rozliczania zużycia wody zimnej i ciepłej oraz ogrzewania w budynkach wielorodzinnych, a także różne systemy pomiaru zużycia wody i ciepła. Szczególna uwaga będzie zwrócona na tworzenie wewnętrznych regulacji, czyli umów i uchwał umożliwiających skuteczne i prawidłowe rozliczanie kosztów zużycia mediów w poszczególnych lokalach w budynkach wielolokalowych. Omówione będą szczegółowo sposoby rozliczania mediów w budynkach różnie wyposażonych w urządzenia pomiarowe.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawimy podstawy prawne regulujące zasady rozliczania mediów.
- Scharakteryzujemy obowiązki w zakresie rozliczania mediów, które ciążą na właścicielu lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- Omówimy zasady przygotowywania regulaminu rozliczania mediów.
- Zaprezentujemy zasady doboru urządzeń pomiarowych.
- Przedstawimy przykłady różnych przypadków w rozliczaniu mediów.
- Odpowiemy na pytania:
  - Jakie przepisy regulują kwestie dostawy mediów do budynków i lokali?
  - Jakie są obowiązki właściciela lub zarządcy budynku mieszkalnego?
  - W jakim celu sporządza się regulamin rozliczania?
  - Jakie są zasady doboru urządzeń pomiarowych według najnowszych przepisów?
  - Dlaczego jest tyle problemów z rozliczaniem mediów?
  - Czy we wspólnocie należy media refakturować na członków wspólnoty?

### **PROGRAM:**

Moduł I: Przepisy prawa regulując rozliczanie mediów.

1. Ustawa prawo energetyczne.

2. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.

3. Ustawa o utrzymaniu czystości w gminach.

Moduł II: Obowiązki właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego:

1. Dobór metody rozliczania mediów.

2. Przygotowanie i wdrożenie regulaminu rozliczania mediów.

3. Przygotowanie budynku do rozliczania mediów.

4. Audyt energetyczny.

Moduł III: Regulamin rozliczania mediów.

1. Przygotowanie regulaminu.

2. Wdrożenie regulaminu.

Moduł IV: Zasady doboru urządzeń pomiarowych.

1. Dobór urządzeń pomiarowych w najnowszych przepisach prawa:

a. w ustawie Prawo energetyczne,

b. w rozporządzeniu z grudnia 2021.

2. Praktyczne i techniczne uwagi przy doborze urządzeń pomiarowych:

a. liczniki ciepła.

b. podzielniki ciepła.

c. wodomierze.

Moduł V: Zasady rozliczania ciepła – studium przypadków.

1. Pełne opomiarowanie budynku.

2. Częściowe opomiarowanie budynku.

Moduł VI: Pozostałe rozliczenia.

1. Rozliczanie zimnej wody i ścieków.

2. Opłaty za gospodarowanie odpadami.

3. Czy refakturujemy media użytkownikom lokali?

### ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

### PROWADZĄCY:

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

## Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszych przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.  
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum

DANE DO KONTAKTU: ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać do 1 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_