

REGULAMIN PROJEKTU

„Rozwój instytucjonalny i kadrowy ŚC FRDL szansą na rozwój województwa świętokrzyskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.09 Usługi społeczne i zdrowotne. Działanie FESW.09.06 Podnoszenie potencjału partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- a. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej-Świętokrzyskie Centrum ŚC FRDL, ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce;
 - b. Formularzu Zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki/osoby kandydackiej, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek/osób kandydackich do Projektu;
 - c. Grupie docelowej – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
 - d. Kandydacie/Kandydatce/Osobie Kandydackiej – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - e. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój instytucjonalny i kadrowy ŚC FRDL szansą na rozwój województwa świętokrzyskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.09 Usługi społeczne i zdrowotne. Działanie FESW.09.06 Podnoszenie potencjału partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego;
 - f. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego- Świętokrzyskie Centrum FRDL;
 - g. Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć Świętokrzyskie Centrum FRDL, ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce
 - h. Uczestniku/Uczestniczce/Osobie Uczestniczącej Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 2.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, realizowanym dla pracowników/pracowniczek/osób pracujących w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego- Świętokrzyskie Centrum FRDL w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, priorytet FESW.09 Usługi społeczne i zdrowotne. Działanie FESW.09.06 Podnoszenie potencjału partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego.



3. Projekt realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego- Świętokrzyskie Centrum FRDL.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2025 r. do 28.02.2026 r.

§ 2.

1. Regulamin Projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji działań dla Osób Uczestniczących objętych wsparciem w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 7 pracowników/pracowniczek/osób pracujących w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego- Świętokrzyskim Centrum FRDL.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
 - a. kurs języka angielskiego (dla 5 Osób Uczestniczących);
 - b. kursy i szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych (dla 7 Osób Uczestniczących);
 - c. szkolenia antydyskryminacyjne i antystresowe- rozwój kompetencji osobistych i społecznych (dla 7 Osób Uczestniczących);
 - d. kurs prawa jazdy kat. B- zwiększenie mobilności- dla 1 Osoby Uczestniczącej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

§ 3.

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego- Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego- Świętokrzyskiego Centrum, poprzez wsparcie w postaci uczestnictwa w szkoleniach z języka angielskiego, kompetencji związanych z korzystaniem z narzędzi cyfrowych, zajęć antydyskryminacyjnych oraz redukujących stres, a także uczestnictwo w kursie prawa jazdy kat. B.
2. Wsparciem zostanie objętych 7 pracowników/pracowniczek/osób pracujących- kadry Świętokrzyskiego Centrum FRDL.
 1. Projekt realizowany jest od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 28 lutego 2026 r. (13 m-cy).
 2. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w § 2., ust. 2, zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. kurs języka angielskiego na poziomie odpowiadającym indywidualnym umiejętnościom i potrzebom Osób Uczestniczących, dedykowany 5 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);



- b. kurs MS Excel (2 edycje * 6h) na poziomie odpowiadającym indywidualnym umiejętnościom i potrzebom Osób Uczestniczących, dedykowany 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - c. kurs Chat GTP oraz AI (2 edycje * 6h) na poziomie odpowiadającym indywidualnym umiejętnościom i potrzebom Osób Uczestniczących, dedykowany 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - d. kurs komunikacja cyfrowa i marketingowa (16h) na poziomie odpowiadającym indywidualnym umiejętnościom i potrzebom Osób Uczestniczących, dedykowany 1 Osobie Uczestniczącej (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - e. szkolenie antydyskryminacyjne (5h) dedykowane 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - f. szkolenie/trening przeciwdziałający wypaleniu zawodowemu (5h) dedykowane 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - g. szkolenie/redukcja stresu i techniki relaksacyjne (5h) dedykowane 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - h. szkolenie/zarządzanie czasem/zarządzanie sobą w czasie (5h) dedykowane 7 Osobom Uczestniczącym (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
 - i. kurs prawa jazdy kat. B dedykowany 1 Osobie Uczestniczącej (zgodnie z aktualną wersją Wniosku o Dofinansowanie);
3. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
4. Warsztaty w ramach Projektu będą odbywać się stacjonarnie, online lub hybrydowo, w zależności od ich zakresu, możliwości i potrzeb organizacyjnych oraz z uwzględnieniem specjalnych potrzeb Osób Uczestniczących, w tym z możliwością zapewnienia work life balance.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, osoby Uczestniczące zostaną o niej powiadomione drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.

Sposób i zasady rekrutacji Osób Uczestniczących Projektu

§ 4.

1. Projekt skierowany jest do pracowników Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego- Świętokrzyskiego Centrum.
1. Osobą Uczestniczącą Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki dostępu:
- a. Status osoby pracującej w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego- Świętokrzyskiego Centrum;



- b. Osoba zamieszkała na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie zawierającego dane osobowe (w okresie prowadzenia rekrutacji do projektu)
 - a. oświadczenia o przystąpieniu do projektu wraz z załącznikami (po zakwalifikowaniu się do projektu w momencie udzielenia pierwszej formy wsparcia).
4. Uczestnictwo w szkoleniach rozwijających kompetencje osobiste i społeczne, tj. szkoleniu antydyskryminacyjnym, przeciwdziałającym wypaleniu zawodowemu, redukcji stresu i technik relaksacyjnych oraz zarządzania czasem/zarządzaniem sobą w czasie, są obowiązkowe dla każdej z Osób Uczestniczących w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze Projektu, tj. ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce (Świętokrzyskie Centrum ŚC FRDL) oraz na stronie <https://frdl.kielce.pl>
6. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-17.00). Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Osoby Kandydackiej do udziału w Projekcie.

§ 5.

1. Nabór do Projektu ma charakter jawny i jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od dnia 01 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 r.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Osób Kandydackich na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
5. W przypadku większej liczby chętnych osób do udziału w Projekcie zastosowane zostaną dodatkowe, punktowane kryteria wyboru, które wynikają z założeń projektu:
 - a. osoba z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia) - (+2pkt);
 - b. osoba w wieku 50+ (weryfikowane na podstawie daty urodzenia) - (+5pkt);
 - c. liczba wybranych form wsparcia (weryfikowane na podstawie karty rekrutacyjnej) - (+3pkt).
6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanej do projektu Osoby Uczestniczącej. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

§ 6.

1. Osoba Uczestnicząca ma prawo do uczestniczenia w formach wsparcia zgodnie z zapisami Projektu.
2. Uczestnik/-czka Osoba Uczestnicząca Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Osoby Uczestniczącej w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Osoba Uczestnicząca zobowiązana jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym harmonogramem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
 - c. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - d. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - e. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Osobami Uczestniczącymi Projektu;
 - f. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Osoba Uczestnicząca może zostać skreślona z listy jeżeli:
 - a. frekwencja na warsztatach/szkoleniach będzie wynosić poniżej 70% ,
 - a. naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu lub zasady współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

§ 7.

1. Wszystkie Osoby Uczestniczące projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
1. Osoba Uczestnicząca Projektu zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.