

## **ZADANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH – SZKOLENIE PRZEKROJOWE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy na szkolenie z zakresu zadań **Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i przemocy w rodzinie, jak również opiniowaniem wniosków o zezwolenia i kontrolę punktów sprzedaży alkoholu. Podczas zajęć:

- Omówimy schematy postępowania z osobami zgłoszonymi do komisji, badanie przesłanek do sądowego leczenia odwykowego oraz rolę komisji w postępowaniu przez sądem.
- Wyjaśnimy zapisy ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów (potocznie zwana ustawą o „małpkach”) oraz nowelizacji z dnia 9 marca 2023 r. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (domowej).
- Przedstawimy wybrane zagadnienia ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz unijnego rozporządzenia RODO.

**Wymóg odbycia szkolenia przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wynika z art. 41 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej zadań, obowiązków GKRPA.
- Poznanie zasad działania gminnych komisji, w tym kwestii przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- Zapoznanie z przepisami w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, jako zadania należącego do gmin.
- Zdobyć wiedzy w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu.
- Zdobyć wiedzy dotyczącej stosowania przepisów w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów sprzedaży - jako zadania należącego do gmin.

### **PROGRAM:**

1. Zasady prawne działań gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
3. Postępowanie sądowe w sprawach o zastosowanie obowiązku leczenia przeciwalkoholowego.
4. Gromadzenie dokumentacji, przetwarzanie danych osobowych przez komisje w świetle nowelizacji ustawy obowiązującej od 1 stycznia 2018 r.
5. Ochrona danych osobowych osób zgłaszanych do komisji oraz osób zgłaszających w świetle RODO.
6. Zadania gminnych komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności w aspekcie nowelizacji z dnia 9 marca 2023 r.
7. Funkcjonowanie gminnych komisji – zasady organizacyjne.
8. Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – procedura administracyjna.
9. Zasady opiniowania przez komisję wniosków o wydanie zezwoleń.
10. Uprawnienia komisji i urzędów gmin w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w świetle nowej ustawy – Prawo przedsiębiorców.
11. Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów („ustawa o małpkach”).
12. Dyskusja, wymiana doświadczeń.

### **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane jest dla członków GKRPA oraz pracowników urzędów współpracujących z komisjami.

### **PROWADZĄCA:**

Prawnik, dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, wiceprzewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie i pełnomocnik sądowy Komisji. Były wieloletni kierownik Referatu Obrotu Napojami Alkoholowymi Urzędu Miasta Krakowa, trener z kilkunastoletnim stażem, autor szeregu artykułów w prasie specjalistycznej.

## ZADANIA GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH – SZKOLENIE PRZEKROJOWE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 13:00-17:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 20 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_